

SCHEDA TECNICA RIASSUNTIVA TIROCINI:

Premessa: Il tirocinio è un'esperienza lavorativa e formativa temporanea, non costituente rapporto di lavoro, finalizzata a far conoscere e sperimentare la realtà lavorativa.

Le disposizioni in tema di tirocinio vengono regolate dal DGR 1324/2013.

E' fondamentale essere in regola con la normativa prevista dal D.lgs 81/2008 (sicurezza sul lavoro) e dalla L. 68/99 (lavoratori disabili).

Tipologia	<u>tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo</u>
Durata iniziale	<u>3 mesi</u>
Orario	<u>20 ore settimanali</u> La disposizione oraria settimanale viene concordata con l'azienda ospitante in base alle esigenze dell'attività e con riguardo alla normativa in materia di orario di lavoro prevista dal D.Lgs 66/2003.
Soggetto Promotore	<u>Samarconda Società Cooperativa Onlus</u> Ci occupiamo di espletare le pratiche burocratiche inerenti l'attivazione del tirocinio: - invio progetto formativo; - invio comunicazione obbligatoria di avvio tirocinio; - copertura R/C tirocinante; - elaborazione borsa lavoro su supporto cartaceo (cedolino); - elaborazione CU (certificazione unica); Samarconda mette a disposizione la possibilità di un confronto diretto con il referente/tutor soggetto promotore – Lorenzo Sette – per ogni necessità e quesito attinente l'attivazione di un percorso formativo.
Soggetto Ospitante	Dovrà fornire alcune informazioni necessarie per la redazione del progetto formativo, fra le quali: - ragione sociale, sede legale, CF/P.IVA, cod. Ateco, n° dipendenti a tempo indeterminato e n° tirocini attivi presso la sede del tirocinio; - posizione assicurativa territoriale Inail; - Indicare il luogo di svolgimento del tirocinio se diverso dalla sede legale; - Indicare l'area funzionale di inserimento del tirocinante e la mansione ricoperta dallo stesso; - Individuare un tutor da affiancare al tirocinante, indicandoci il ruolo svolto e fornendoci numero telefonico e mail per eventuali comunicazioni; - Fornire i dispositivi di protezione individuali previsti per la sicurezza dei lavoratori e adempiere a tutti gli altri obblighi prevista dalla legge sulla sicurezza del lavoro al D.Lgs 81/2008
Proroga Borsa lavoro e costi gestione amm.va a carico del soggetto ospitante/ azienda	<u>3 mesi su richiesta dell'azienda ospitante</u> L'eventuale richiesta va presentata al nostro referente, Lorenzo Sette, al numero 339/4355604, in prossimità della scadenza del tirocinio (almeno 10 giorni prima). Samarconda si farà carico delle pratiche inerenti la prosecuzione, fra le quali: - comunicazione obbligatoria di proroga tirocinio; - elaborazione cedolino; - copertura R/C tirocinante; - elaborazione CU (certificazione unica)